GUIDE PEDAGOGIQUE
URGENCE / SECOURISME

Juillet 2013 ■ Croix-Rouge française - Direction de l'Urgence et du Secourisme

Unité d'enseignement « Pédagogie Appliquée à l'Enseignement de FORMATEURS en Prévention et Secours Civiques (PAE-F-PSC)

- **Référentiel interne de formation**
- **Référentiel interne de certification**

croix-rouge française
Humanisons la vie
Croix-Rouge Française – Direction de l'Urgence et du Secourisme. 02 / 07 / 2013

Dossier de Présentation de la Formation Pédagogie Appliquée à l'Emploi de Formateur en Prévention et Secours Civiques

Ce dossier de présentation de la formation Pédagogie Appliquée à l'Emploi de Formateur en Prévention et Secours Civiques est présenté au Ministère de l'Intérieur, Direction Générale de la Sécurité Civile et de la Gestion des Crises par la Direction de l'Urgence et du Secourisme Croix-Rouge française (CRF) .
Le siège de la Croix-Rouge française (CRF) est implanté 98 rue Didot, Paris XIVème.
La Direction de l'Urgence et du Secourisme de la Croix-Rouge française, responsable de ce dossier, peut être contactée au 01 44 43 12 82 ou par messagerie électronique dus.formation@croix-rouge.fr .

Ce dossier est présenté ici sous sa forme « papier » afin d'être déposé auprès de la DGSCGC du Ministère de l'Intérieur. L'ensemble des dossiers et fichiers sont disponibles sur l'intranet CRF accessible à tout formateur de formateur. Cette version informatique permettra la mise à jour en temps réel des documents ainsi que la remontée vers les rédacteurs des propositions d'évolution.

Au-delà de son obligation réglementaire, les objectifs de ce dossier sont :

- Comprendre la stratégie pédagogique des formations Pédagogie Appliquée à l'Emploi de Formateur en Prévention et Secours Civiques mises en place par la Croix-Rouge française ;
- Permettre à tout formateur de formateur d'animer tout ou partie d'une Pédagogie Appliquée à l'Emploi de Formateur en Prévention et Secours Civiques organisée par la CRF ;
- Rendre autonome les équipes pédagogiques départementales de formateurs de formateurs de la CRF dans l'animation des formations Pédagogie Appliquée à l'Emploi de Formateur en Prévention et Secours Civiques.
- Présenter le déroulement chronologique de la formation

Les ressources utilisées dans l'élaboration de ce dossier sont :

- Le retour d'expérience des formations PAE 3 organisées depuis plusieurs années par la CRF pour ses futurs formateurs.
- Le retour d'expérimentation des sessions nationales de formateurs de formateurs (instructeur de secourisme) autorisées par l'état lors des 3 dernières années ;
- Les textes et projets de textes officiels décrivant les objectifs, contenus et modes d'évaluation des formations Pédagogie Appliquée à l'Emploi de Formateur en Prévention et Secours Civiques.
- Les remarques de la DGSCGC sur les propositions faites en 2012 par la CRF.

Les méthodes et techniques pédagogiques recommandées par la CRF dans ce dossier incitent à :

- Impliquer le participant
- Mettre en situation de réussite les apprenants
- Faciliter la compréhension et l'appropriation
- Adapter le niveau de difficulté et d'exigence à chaque participant
- Prendre en compte les connaissances et représentations préexistantes des apprenants
- Favoriser l'interaction entre les participants
- Mettre en situation l'apprenant dans des simulations proches de son vécu.

La diffusion de ce dossier sera faite lors des formations continues annuelles obligatoires des formateurs de formateurs de la CRF mais également par l'intranet de la CRF pour une utilisation immédiate. L'information de sa mise à disposition se fera par circulaire de la Direction de l'Urgence et du Secourisme de la CRF.

Un accompagnement à la mise en œuvre de cette formation Pédagogie Appliquée à l'Emploi de Formateur en Prévention et Secours Civiques et à l'utilisation de ce dossier sera organisé par la Direction de l'Urgence et du Secourisme de la CRF et des membres de l'équipe pédagogique nationale de la CRF dont les membres ont contribués à l'élaboration du dossier de formation Pédagogie Appliquée à l'Emploi de Formateur en Prévention et Secours Civiques.

Ce dossier reprend dans une première partie le déroulé et le plan de formation d'une session Pédagogie Appliquée à l'Emploi de Formateur en Prévention et Secours Civiques, le dossier individuel de suivi et d'évaluation du participant élaboré par la CRF pour la formation Pédagogie Appliquée à l'Emploi de Formateur en Prévention et Secours Civiques.

Un classement chronologique détaille ensuite le déroulement de chaque journée de formation Pédagogie Appliquée à l'Emploi de Formateur en Prévention et Secours Civiques ainsi que les différentes séquences, supports et outils d'évaluation.

croix-rouge française
Humanisons la vie

Projet de programme PAE PSC CRF

1er Jour	2ème Jour	3ème Jour	4ème Jour	5ème Jour
	Animation de la formation PSC1	Animation de la formation PSC1	Animation de la formation PSC1	Animation de la formation PSC1
	Repas	Repas	Repas	Repas
Les objectifs de la formation PAE PSC Présentation de l'évaluation Les outils pédagogiques Questionnaire sur le GUIDE TECHNIQUE Questionnaire sur le GUIDE PEDAGOGIQUE Bilan de fin de journée	Animation de la formation PSC1 Bilan de fin de journée	Animation de la formation PSC1 Bilan de fin de journée	Animation de la formation PSC1 Bilan de fin de journée	Les aspects logistiques d'une formation PSC 1 Procédure de nettoyage et entretien du matériel. Règles d'hygiène. Bilan de fin de stage Clôture

Conducteur de J1 PAE PSC

12h15 – 13h45	**REPAS**				
13h45 – 14h15 (30 min)	Présentation des objectifs pédagogiques de la formation. FS1	Prendre connaissance des objectifs pédagogiques de la formation. Connaître le mode d'évaluation.	En plénière, exposé : - présentation des objectifs pédagogiques. - présentation du semainier. - présentation de la fiche de suivi. - présentation de l'évaluation.	Apprentissage	
14h15 – 14h30 (15 min)	Présentation de l'évaluation	Connaitre la méthode d'évaluation	En plénière, exposé.	Apprentissage	
14h30 – 15h30 (60 min)	Les outils pédagogiques dans la formation de base aux premiers secours	Identifier le matériel pédagogique à disposition et justifier son utilisation dans la formation aux premiers secours.	En groupe : - présenter les matériels à disposition : malle, supports visuels, mannequins…	Découverte Apprentissage	
15h30 – 15h45	**PAUSE**				
15h45 – 16h15 (30 min)	Se repérer dans le GUIDE TECHNIQUE.	Identifier les différentes parties du guide et en apprécier le contenu.	En plénière ou groupe : - le formateur corrige le QCM - il présente les différents chapitres et la structure du référentiel.	Apprentissage	
16h15 – 17h00 (45 min)	Se repérer dans le GUIDE PEDAGOGIQUE	Utiliser correctement le guide pédagogique et comprendre l'intérêt de s'y référer avant de préparer une activité pédagogique.	En plénière ou groupe : - le formateur corrige le questionnaire - il présente les différents chapitres et la structure du guide	Apprentissage	
17h00 – 17h30	Animation de la formation PSC1	Préparer l'animation de la formation PSC1 en accord avec le guide pédagogique.	En groupe : - Travail individuel, élaborer les documents nécessaires à la présentation de l'activité. Fiche d'activité	Application	
17.30 – 17.45	*Évaluation quotidienne.*	*Faire le point sur la journée.*	*Individuellement « évaluation quotidienne J1 »*	*Évaluation*	
19.15	**REPAS**				

Conducteur de J2 PAE PSC

Horaire	*Thème*	Objectif	Technique pédagogique	Type d'activité.	Animateur
8h45 – 10h45 (Pause comprise)	Animation de la formation PSC1	Préparer l'animation de la formation PSC1 en accord avec le guide pédagogique.	En groupe : - Travail individuel, élaborer les documents nécessaires à la présentation de l'activité. Fiche d'activité	Application	
10h45 – 12h00	L'animation de la formation PSC1.	Animer dans le respect du découpage du guide pédagogique la formation PSC1. Mettre en application les techniques pédagogiques abordées lors du PIC F.	En groupe : - présentation par jeu de simulation	Application	
12h15 – 13h45	**REPAS**				
13h45 – 17h15	L'animation de la formation PSC1.	Animer dans le respect du découpage du guide pédagogique la formation PSC1. Mettre en application les techniques pédagogiques abordées lors du PIC F.	En groupe : - présentation par jeu de simulation	Application	
17h45 - 17h55	*Évaluation quotidienne.*	*Faire le point sur la journée.*	*Individuellement « évaluation quotidienne »*	*Évaluation*	
	Entretien individuel (possibilité de réaliser un premier entretien sur le ou les passages du formateur)	**Faire le point sur les acquis et les points à améliorer lors des passages.**	**Individuellement : le formateur fait le point avec le participant. Le formateur mesure la progression des participants et remplit le dossier de suivi**	**Évaluation**	

Conducteur de J3 PAE PSC

Horaire	*Thème*	Objectif	Technique pédagogique	Type d'activité.	Animateur
8h30 – 12h00 Pause comprise	L'animation d'un thème de la formation PSC1.	Animer dans le respect du découpage du guide pédagogique la formation PSC1. Mettre en application les techniques pédagogiques abordées lors du PICF.	En groupe : - présentation par jeu de simulation	Application	
12.15 – 13.45	**REPAS**				
13h45 – 17h45 Pause comprise	L'animation d'un thème de la formation PSC1.	Animer dans le respect du découpage du guide pédagogique la formation PSC1. Mettre en application les techniques pédagogiques abordées lors du PICF.	En groupe : - présentation par jeu de simulation	Application	
	Entretien individuel	**Faire le point sur les acquis et les points à améliorer lors des passages.**	**Individuellement : le formateur fait le point avec le participant. Le formateur mesure la progression des participants et remplit le dossier de suivi.**	**Évaluation**	
19.15	**REPAS**				

Conducteur de J4 PAE PSC

Horaire	*Thème*	Objectif	Technique pédagogique	Type d'activité.	Animateur
8h30 – 12h00 Pause comprise	L'animation d'un thème de la formation PSC1.	Animer dans le respect du découpage du guide pédagogique la formation PSC1. Mettre en application les techniques pédagogiques abordées lors du PICF.	En groupe : - présentation par jeu de simulation	Application	
12.15 – 13.45	**REPAS**				
13h45 – 17h00 + PAUSE	L'animation d'un thème de la formation PSC1.	Animer dans le respect du guide pédagogique la formation PSC1. Mettre en application les techniques pédagogiques abordées lors du PIC F.	En groupe : - présentation par jeu de simulation	Application	
17h00	Entretien individuel				
	L'animation d'un thème de la formation PSC1.	Préparer un thème de la formation PSC1 en fonction du dossier de suivi			
19.15	**REPAS**				

Conducteur de J5 PAE PSC					
Horaire	*Thème*	**Objectif**	**Technique pédagogique**	**Type d'activité.**	**animateur**
8h45 – 11h45 Pause comprise	L'animation d'un thème de la formation PSC1.	Animer dans le respect du guide pédagogique la formation PSC1. Mettre en application les techniques pédagogiques abordées lors du PIC F.	En groupe : - présentation par jeu de simulation	Application	
11h45 – 12h15	Entretien individuel	Faire le point sur l'atteinte des objectifs de formation		Evaluation	
12.15 – 13.45	**REPAS**				
13h45 - 14h00 (15 min)	Les aspects administratifs et logistiques d'une formation de base aux premiers secours.	Identifier les aspects logistiques et administratifs d'une formation aux premiers secours.	En plénière : - remue-méninges avant, pendant, après - analyse et résumé - document de synthèse	Découverte Apprentissage	
14h00 – 14h15 (15 min)	Entretien et rangement du matériel pédagogique.	Prendre connaissance du travail à réaliser.	En plénière : - présenter les règles de nettoyage, de désinfection et de stockage du matériel.	Découverte Apprentissage	
14h15 – 15h00 (45 min)	Entretien et rangement du matériel pédagogique		En groupe : Rangement complet du matériel	Application	
15h00- 15h30	Evaluation de la formation		En plénière : Bilan fin de formation		
15h30 – 16h00	Clôture de la formation		Délivrance des attestations de participation.		

Formation
Pédagogie Appliquée à l'Emploi de
Formateur en Prévention et Secours Civiques

Organisation de la formation

L'unité d'enseignement « Pédagogie Appliquée à l'Emploi de
Formateur en Prévention et Secours Civiques » a pour objectif la mise en œuvre des éléments de pédagogie initiale et commune dans le contexte de la formation Prévention et Secours Civiques sur la base d'un référentiel interne de formation et d'un référentiel interne de certification.

Ainsi, il doit être capable dans le contexte spécifique d'un programme de Prévention et Secours Civiques :

1. D'évaluer le niveau des connaissances acquises et celles restant à acquérir par les apprenants, en utilisant un support pédagogique et en favorisant leur expression, pour établir les liens avec les savoirs antérieurs et adapter les activités suivants.
2. D'apporter des connaissances structurées.
    2.1. En utilisant un support pédagogique et en respectant les règles de communication, pour faciliter la compréhension des apprenants et la construction des savoirs.
    2.2. En explorant les savoirs antérieurs, éventuellement à l'aide d'un support pédagogique, pour permettre d'établir les liens avec les acquis et faciliter la compréhension des apprenants.
    2.3. En démontrant ou en dirigeant, en expliquant, en justifiant et en vérifiant la compréhension des apprenants, pour leur faire acquérir des techniques, des procédures et l'usage de matériels.
3. D'organiser l'apprentissage des apprenants, en constituant des groupes, en contrôlant et en corrigeant si nécessaire les techniques et les procédures, pour permettre leur acquisition ou leur approfondissement.
4. De placer les apprenants dans une situation proche de la réalité, en mettant en œuvre une simulation et en utilisant une évaluation formative, pour permettre à l'apprenant de mettre en œuvre les techniques apprises et de s'approprier les procédures.
5. De placer l'apprenant dans une situation de travail de groupe, en l'organisant et en donnant les consignes nécessaires, pour faciliter le partage et le transfert des connaissances.
6. De suivre un référentiel interne de formation et d'adapter si nécessaire les activités, en prenant en compte l'évolution de son groupe, afin de faciliter l'acquisition des connaissances, des procédures et des techniques par l'apprenant, pour lui permettre d'atteindre l'ensemble des objectifs du référentiel.
7. D'évaluer l'apprenant, en utilisant différents types d'évaluation et d'outils pertinents, pour lui permettre de se situer dans la formation, pour mesurer le niveau d'atteinte de l'objectif ou pour décider de sa certification.
8. De s'auto évaluer dans son rôle de formateur, en portant un regard critique sur ses actions de formation, pour maintenir et développer ses compétences.
9. D'établir une communication dans le cadre de la formation, en agissant sur les différents éléments de la communication, pour créer une relation pédagogique avec les apprenants et favoriser leurs apprentissages.
10. D'adapter sa posture, en maîtrisant le contexte juridique ainsi que les règles établies pas son autorité d'emploi, pour respecter et adapter la conduite de ses formations.
11. De gérer la mise en place d'une formation, en respectant le cadre juridique, les procédures particulières à l'autorité d'emploi, les contraintes logistiques et les aspects administratifs, pour répondre aux besoins.
12. De positionner le groupe en situation d'apprentissage, en prenant en compte les dites conditions, pour faciliter l'acquisition des savoirs.
13. De gérer les comportements et les attitudes au sein du groupe, en utilisant les techniques de dynamique de groupe et de gestion des conflits, pour favoriser et faciliter la production et l'apprentissage.

14. D'utiliser les différents outils de communication et de créer les supports pédagogiques adaptés, en respectant les règles d'utilisation des outils, des critères pertinents de création et d'utilisation de ces supports et les principes généraux de la communication, pour renforcer le message pédagogique et faciliter la compréhension et l'acquisition des savoirs.

Conditions d'admission à la formation

L'unité d'enseignement «Pédagogie Appliquée à l'Emploi de Formateur en Prévention et Secours Civiques» est accessible à toute personne titulaire de l'Unité d'enseignement « Pédagogie Initiale et Commune »
La Croix-Rouge française et en particuliers ses responsables de formation se charge de contrôler ces pré requis avant le début de la session.

Durée de la formation

La durée minimale de formation est fixée à 30 heures pour la CRF. (les apprenants est déjà titulaire du PICF d'un volume horaire de 35h à la Croix- rouge française).

Cette unité d'enseignement peut faire appel à des outils de formation ouverte accessible à distance permettant d'assurer une préparation adaptée de chaque participant.

Equipe d'animation de la formation

Chaque formation est placée sous la responsabilité du Responsable d'Equipe pédagogique dûment identifié et validé dans cette fonction par l'Autorité d'emploi Croix-Rouge française.

La formation à cette unité d'enseignement est dispensée par une équipe pédagogique dont la composition est fixée par l'autorité d'emploi assurant la formation et selon la grille de référence définie dans le texte d'état correspondant.
Cette équipe pédagogique est composée de formateurs, dont l'un est désigné comme responsable pédagogique. Il est dûment identifié et validé dans cette fonction par l'Autorité d'emploi Croix-Rouge française.

Chaque membre de l'équipe pédagogique doit être détenteur du certificat de compétences de « pédagogie appliquée à l'emploi de formateur de formateurs », de l'Unité d'enseignement « PAE PSC ». et désigné à cette fonction par l'autorité d'emploi CRF.

Le nombre d'apprenants par session de formation est compris entre 6 et 24 inclus.
Le taux d'encadrement est proportionnel au nombre d'apprenants.
Le déroulé pédagogique élaboré par la Croix-Rouge française est basé sur des travaux de groupes de 5 à 7 participants.

Rôle et responsabilité

- **Le participant**

Le participant à la formation «Pédagogie Appliquée à l'Emploi de Formateur en Prévention et Secours Civiques» doit être capable de fournir un investissement important, une motivation forte et une implication totale. Il en va de sa responsabilité.

- **L'équipe pédagogique**

L'équipe pédagogique doit avoir une parfaite maîtrise des connaissances, des techniques et des démarches spécifiques à la pédagogie des adultes. Chaque formateur de formateurs doit mettre en œuvre toutes ses qualités personnelles, pédagogiques et techniques, au service de l'apprentissage pédagogique des participants. Il est aidé en ce sens par les autres membres de l'équipe d'animation et le responsable pédagogique de la session. D'autre part, les membres de l'équipe Pédagogique Nationale de la Croix-Rouge française sont mandatés par la Direction de l'urgence et du Secourisme pour apporter leur soutien et conseils aux formateurs de formateurs du réseau..
Par ailleurs, l'équipe pédagogique doit s'assurer continuellement, c'est-à-dire au fur et à mesure du déroulement des séquences pédagogiques, du niveau d'atteinte des acquis de chaque participant.

Les évaluations formatives, le contact direct avec chaque participant et les entretiens individuels doivent être réalisés dans ce sens.

L'autorité d'emploi

La CRF, qui assure l'organisation de la formation «Pédagogie Appliquée à l'Emploi de Formateur en Prévention et Secours Civiques» a pour responsabilité de :
- s'assurer des qualifications des formateurs (à jour de leur formation continue),
- veiller à la bonne gestion et organisation du stage,
- élaborer les guides et référentiels nécessaire à la formation «Pédagogie Appliquée à l'Emploi de Formateur en Prévention et Secours Civiques»,
- établir un règlement intérieur applicable et diffusé aux stagiaires,
- donner une attestation de présence aux stagiaires,
- prépare les dossiers pour l'évaluation de certification par la commission préfectorale

Déroulement de la formation

Le déroulé pédagogique proposé par la Croix-Rouge française pour la formation «pédagogie initiale et commune de formateur» vise à :

- Impliquer le participant
- Mettre en situation de réussite les apprenants
- Faciliter la compréhension et l'appropriation
- Adapter le niveau de difficulté et d'exigence à chaque participant
- Prendre en compte les connaissances et représentations préexistantes des apprenants
- Favoriser l'interaction entre les participants

Techniques pédagogiques

L'enseignement contenu dans le scénario pédagogique comporte des apports de connaissances techniques ainsi que des exercices pratiques d'application.

La formation «pédagogie initiale et commune de formateur » est une formation où les connaissances nécessaires à la compréhension sont apportées au cours d'exercices pratiques. Afin de respecter une progression pédagogique facilitant l'acquisition des connaissances au cours de la formation «Pédagogie Appliquée à l'Emploi de Formateur en Prévention et Secours Civiques », il est nécessaire de respecter les conditions d'apprentissage de l'adulte et d'appliquer une pédagogie de rythme ternaire, de varier les techniques pédagogiques et d'utiliser successivement:

- les techniques qui permettent de faire le point sur les connaissances déjà acquises par les participants et celles qui leur restent à acquérir. Ces techniques font parties de l'activité de découverte et sont particulièrement concentrées en début de séquence (étude de cas, tour de table, travail en groupe, metaplan, questionnement, Interprétation photographique, QCM, Remue-méninges,…),
- les techniques qui permettent d'acquérir les connaissances. Elles font partie de l'activité d'apprentissage, succèdent aux techniques pédagogiques utilisées dans les activités de découverte (exposés, démonstrations suivis d'entraînements),
- les techniques qui permettent d'appliquer les connaissances acquises dans un environnement recréé pour montrer ainsi son aptitude à enseigner un geste technique comme dans la réalité et mesurer ainsi l'atteinte de l'objectif pédagogique.

Ces techniques font partie de l'activité d'application. Elles constituent la très grande majorité de la formation «Pédagogie Appliquée à l'Emploi de Formateur en Prévention et Secours Civiques».
La simulation ou mise en situation sont les activités d'application les plus utilisées dans le domaine des formations de formateurs.

Modalités d'évaluation

- Evaluation formative

Cette évaluation est partie intégrante de l'enseignement.
Réalisée lors de chaque activité, elle est animée par le formateur de formateur et intègre l'ensemble des participants. L'évaluation formative est basée sur les objectifs annoncés avant la séquence favorisant ainsi l'auto-évaluation. Elle permet au participant de se situer dans sa progression d'apprentissage, de cibler les objectifs à travailler et identifier ceux atteints.

Elle prend la forme d'une discussion autour

- de l'objectif,
- des réussites : points réussis, causes de la réussite et techniques mises en place pour atteindre l'objectif
- des points à améliorer : Les pistes d'amélioration à mettre en œuvre sont identifiées par l'apprenant ou par ses pairs après avoir identifié les erreurs et les causes de l'erreur et validées par le formateur de formateur.

L'évaluation formative a pour autre objectif de permettre au formateur d'adapter la conduite de ses actions de formation.

Chaque activité est évaluée sur la base de critère connus des participants.
Une grille d'évaluation permet au formateur d'inscrire et de notifier les points réussis comme les points à améliorer.

Le degré de réussite d'un critère est gradué selon le barème suivant :
A : Maîtrise **B** : Quelques erreurs **C** : Beaucoup d'erreurs **D** : Ne maîtrise pas

La synthèse de l'évaluation est reportée sur le dossier individuel de suivi et d'évaluation par le formateur de formateur ainsi que par le formé.
Les 14 objectifs définis dans les textes d'état apparaissent dans ce dossier. 12 d'entre eux seront évalués par des mises en situation.
Les 2 objectifs non évaluables lors des mises en situation (grisés dans le tableau ci-après) seront évalués lors de questionnements ou lors de réactivation mémoire.

Les objectifs listés et numérotés dans le dossier individuel de suivi et d'évaluation sont :

Le participant devra être capable :
D'évaluer le niveau des connaissances acquises et celles restant à acquérir par les apprenants, en utilisant un support pédagogique et en favorisant leur expression, pour établir les liens avec les savoirs antérieurs et adapter les activités suivantes
D'apporter des connaissances structurées :
• En utilisant un support pédagogique et en respectant les règles de communication, pour faciliter la compréhension des apprenants et la construction des savoirs ;
• En explorant les savoirs antérieurs, éventuellement à l'aide d'un support pédagogique, pour permettre d'établir les liens avec les acquis et faciliter la compréhension des apprenants ;
• En démontrant, en dirigeant, en expliquant, en justifiant et en vérifiant la compréhension des apprenants, pour leur faire acquérir des techniques, des procédures et l'usage de matériels
D'organiser l'apprentissage des apprenants, en constituant des groupes, en contrôlant et en corrigeant si nécessaire les techniques et les procédures, pour permettre leur acquisition ou leur approfondissement

De placer les apprenants dans une situation proche de la réalité, en mettant en œuvre une simulation et en utilisant une évaluation formative, pour permettre à l'apprenant de mettre en œuvre les techniques apprises et de s'approprier les procédures
De placer l'apprenant dans une situation de travail de groupe, en l'organisant et en donnant les consignes nécessaires, pour faciliter le partage et le transfert des connaissances
De suivre un référentiel interne de formation et d'adapter si nécessaire les activités, en prenant en compte l'évolution de son groupe, afin de faciliter l'acquisition des connaissances, des procédures et des techniques par l'apprenant, pour lui permettre d'atteindre l'ensemble des objectifs spécifiques ;
D évaluer l'apprenant, en utilisant différents types d'évaluation et des outils pertinents, pour lui permettre de se situer dans la formation, pour mesurer le niveau d'atteinte de l'objectif ou pour décider de sa certification
De s'auto évaluer dans son rôle de formateur, en portant un regard critique sur ses actions de formation, pour maintenir et développer ses compétences
D établir une communication dans le cadre de la formation, en agissant sur les différents éléments de la communication, pour créer une relation pédagogique avec les apprenants et favoriser leurs apprentissages
D'adapter sa posture, en maîtrisant le contexte juridique ainsi que les règles établies par son autorité d'emploi, pour respecter et adapter la conduite de ses formations
De gérer la mise en place d'une formation, en respectant le cadre juridique, les procédures particulières à l'autorité d'emploi, les contraintes logistiques et les aspects administratifs, pour répondre aux besoins
De positionner le groupe en situation d'apprentissage, en prenant en compte les dites conditions, pour faciliter l'acquisition des savoirs
De gérer les comportements et les attitudes au sein du groupe, en utilisant les techniques de dynamique de groupe et de gestion des conflits, pour favoriser et faciliter la production et l'apprentissage
D'utiliser les différents outils de communication et de créer les supports pédagogiques adaptés, en respectant les règles d'utilisation des outils, des critères pertinents de création et d'utilisation de ces supports et les principes généraux de la communication, pour renforcer le message pédagogique et faciliter la compréhension et l'acquisition des savoirs

Des entretiens individuels permettent à chaque participant de rencontrer le formateur de formateur qui a en charge son évaluation et de faire le point sur la progression, sur les objectifs atteints et sur les axes de travail. Le barème utilisé comporte également 4 degré d'atteinte :

A : atteint : objectif compris, assimilé et maîtrisé (exploité correctement).
B : presque atteint : objectif compris et assimilé mais erreur(s) sans grande conséquence.
C : en voie d'atteinte : objectif compris mais non encore assimilé, ni maîtrisé (beaucoup d'erreurs ou erreur grave) .
D : non atteint: objectif non compris, non assimilé ou non mis en œuvre.
NE : non évalué : objectif non envisagé au cours de la journée.

Un tableau récapitulatif permet de décider de l'avis de l'équipe d'animation à destination de la commission préfectorale.
Les valeurs sont définies de la façon suivante :

OUI : thème compris, assimilé et maîtrisé (exploité efficacement)
NON : thème non compris, non assimilé (exploité inefficacement) ou oublié.
NE : non évalué : thème non envisagé au cours de la prestation.

Chaque jour, après avoir complété le tableau des évaluations formatives, le formateur de formateurs complète le tableau « évaluation de certification ». Pour cela Il utilisera les valeurs OUI, NON et NE :

OUI : tous les objectifs correspondants au thème sont atteints A ou presqu'atteints B
NON : un des objectifs correspondants au thème est en voie d'atteinte C ou non atteint D

L'évaluation de l'unité d'enseignement « PAE-FPSC » comprend un processus défini dans le chapitre « Evaluation » de ce guide.
Pourront tenir l'emploi de « Formateur aux Premiers Secours Civique» les stagiaires reconnus aptes aux différentes évaluations composant l'évaluation de certification et délibération du jury de la commission préfectorale attribuant l'aptitude à l'emploi.

A cet effet l'ensemble des documents d'évaluation sont transmis à cette commission par le responsable pédagogique de la session.

Les candidats reconnus aptes reçoivent une attestation de de compétence de formateur de « PSC » délivrée par la préfecture. La Croix-Rouge française qui est l'autorité d'emploi organisatrice de la formation délivre une attestation de participation à la formation signée par le président national de la Croix-Rouge Française.

	prestations : Thèmes	P 1	P 2	P 3	P 4	P 5	P 5	P 6	P 7	P 8	P 9	P 10
1	Lancer et animer une activité pédagogique de découverte											
2	Lancer et animer une activité pédagogique d'apprentissage											
3	Lancer et animer une activité pédagogique d'application											
4	Respecte les règles de bases de la communication											

L'avis favorable de l'équipe pédagogique est délivré si le participant obtient **au moins un OUI pour chacun des 4 thèmes.**

- **Evaluation de la formation**

En fin de formation, un temps est consacré à l'évaluation de la formation.
Il est réalisé pour la Croix-Rouge française sous forme

- d'un tour de table lors duquel chaque participant peut s'exprimer sur les conditions d'organisation et de déroulement de la formation
- d'un questionnaire écrit anonyme permettant à chaque participant de s'exprimer sur les conditions d'organisation et de déroulement de la formation.
- L'ensemble des questionnaires et la synthèse du tour de table est analysé par l'équipe pédagogique en charge de la formation et transmis dans son intégralité à l'autorité d'emploi.

Traçabilité et archivage

L'ouverture de la formation comme la clôture de stage sont réalisées sur un modèle informatique qui enregistre tous les éléments constitutifs nécessaire au déroulement du stage :

- Désignation de la structure organisatrice
- Identification du référent pédagogique
- Identification des membres de l'Equipe Pédagogique
- Programme de la formation
- Identités, date et lieu de naissance de chaque participant
- Déroulé pédagogique et enchainement des Séquences
- Lieu, dates et durée de la formation
- Propositions relatives à la réunion du Jury préfectoral

Le procès verbal de formation, les dossiers individuels de suivi et d'évaluation, grilles d'évaluation formatives de chaque candidat sont archivées 30 ans par chaque Délégation départementale ou territoriale de la Croix-Rouge française..

DOSSIER INDIVIDUEL DE SUIVI ET D'EVALUATION
Participant à la formation
Pédagogie Appliqué à l'Emploi de Formateur en Prévention et Secours Civiques

Prénom : Nom :
Structure de rattachement:

MODE D'EMPLOI

Chaque soir, le formateur rempli la fiche de suivi du participant grâce aux grilles d'évaluation utilisées dans la journée.
Le formateur effectue régulièrement un entretien individuel avec le participant permettant à celui-ci de mesurer son degré d'atteinte des objectifs de la formation.
L'évaluation continue permet de donner un avis final sur le degré d'atteinte des objectifs de la formation.

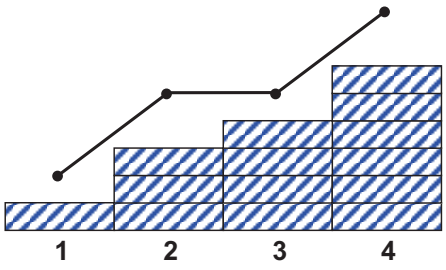
Le tableau « évaluation continue », page 2, permet de visualiser quotidiennement la progression du participant.
Les valeurs sont définies de la façon suivante :

***A** : atteint :* objectif compris, assimilé et maîtrisé (exploité correctement).
***B** : presque atteint :* objectif compris et assimilé mais erreur(s) sans grande conséquence.
***C** : en voie d'atteinte :* objectif compris mais non encore assimilé, ni maîtrisé (beaucoup d'erreurs ou erreur grave) .
***D** : non atteint:* objectif non compris, non assimilé ou non mis en œuvre.
***NE** : non évalué :* objectif non envisagé au cours de la journée.

Chaque jour, compléter le tableau page 2, correspondant aux objectifs des thèmes effectués par le participant au cours de la journée écoulée. A chaque prestation du participant, remplir la colonne correspondante et reporter les valeurs existantes à l'identique pour les objectifs non revus.
Additionner enfin les A et les A+B des différents passages.

Le graphique rassemblant les objectifs atteints (A) et presque atteints (B), page 3, permet de visualiser :
- la somme des objectifs atteints (A) sous forme d'un histogramme
- la somme des objectifs atteints et presque atteints (A+B) sous forme d'une courbe
- *Exemple :*

Passage	1	2	3	4
Jour du passage (de 1 à 8)	J1	J2	J2	J3
Total des A	1	3	4	6
Total des B	1	2	1	2
Total des A + total des B	2	5	5	8



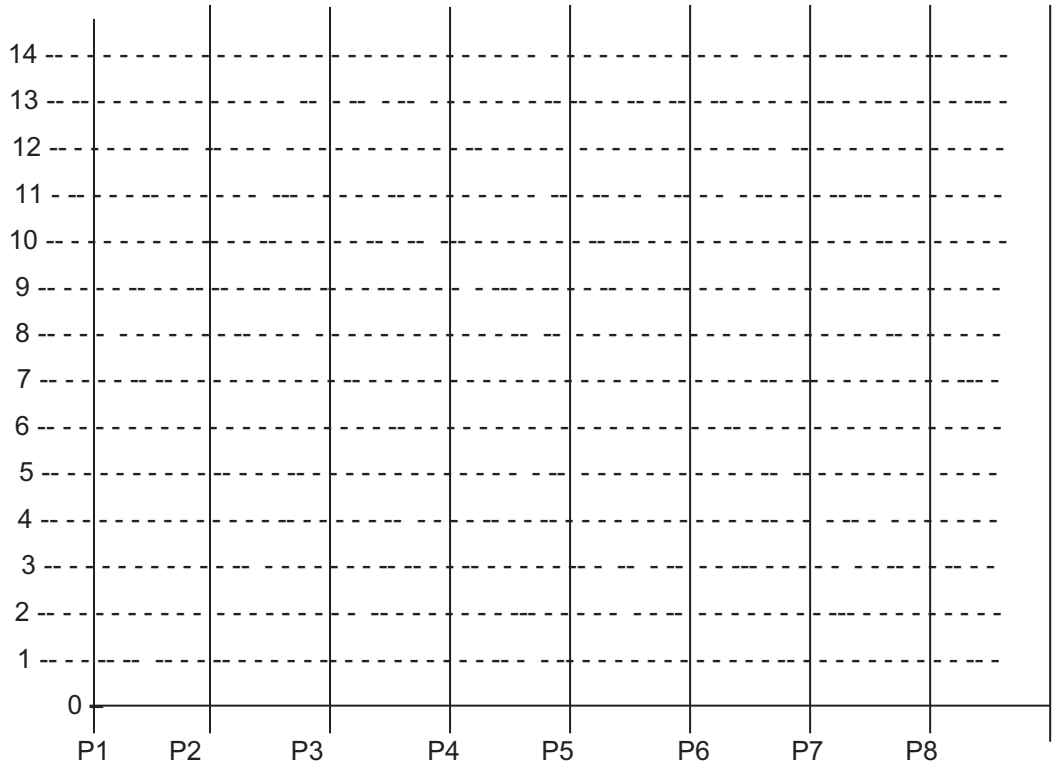
Objectif N°	Le participant devra être capable de contextualiser ses compétences de formateur au domaine particulier du PSC1 :	1	2	3	4	5	6	7
1	D'évaluer le niveau des connaissances acquises et celles restant à acquérir par les apprenants, en utilisant un support pédagogique et en favorisant leur expression, pour établir les liens avec les savoirs antérieurs et adapter les activités suivantes							
2	D'apporter des connaissances structurées :							
2.1	En utilisant un support pédagogique et en respectant les règles de communication, pour faciliter la compréhension des apprenants et la construction des savoirs ;							
2.2	En explorant les savoirs antérieurs, éventuellement à l'aide d'un support pédagogique, pour permettre d'établir les liens avec les acquis et faciliter la compréhension des apprenants ;							
2.3	En démontrant, en dirigeant, en expliquant, en justifiant et en vérifiant la compréhension des apprenants, pour leur faire acquérir des techniques, des procédures et l'usage de matériels							
3	D'organiser l'apprentissage des apprenants, en constituant des groupes, en contrôlant et en corrigeant si nécessaire les techniques et les procédures, pour permettre leur acquisition ou leur approfondissement							
4	De placer les apprenants dans une situation proche de la réalité, en mettant en œuvre une simulation et en utilisant une évaluation formative, pour permettre à l'apprenant de mettre en œuvre les techniques apprises et de s'approprier les procédures							
5	De placer l'apprenant dans une situation de travail de groupe, en l'organisant et en donnant les consignes nécessaires, pour faciliter le partage et le transfert des connaissances							
6	De suivre un référentiel interne de formation et d'adapter si nécessaire les activités, en prenant en compte l'évolution de son groupe, afin de faciliter l'acquisition des connaissances, des procédures et des techniques par l'apprenant, pour lui permettre d'atteindre l'ensemble des objectifs spécifiques ;							
7	D évaluer l'apprenant, en utilisant différents types d'évaluation et des outils pertinents, pour lui permettre de se situer dans la formation, pour mesurer le niveau d'atteinte de l'objectif ou pour décider de sa certification							
8	De s'auto évaluer dans son rôle de formateur, en portant un regard critique sur ses actions de formation, pour maintenir et développer ses compétences							
9	D établir une communication dans le cadre de la formation, en agissant sur les différents éléments de la communication, pour créer une relation pédagogique avec les apprenants et favoriser leurs apprentissages							
10 *	D'adapter sa posture, en maîtrisant le contexte juridique ainsi que les règles établies par son autorité d'emploi, pour respecter et adapter la conduite de ses formations							
11 *	De gérer la mise en place d'une formation, en respectant le cadre juridique, les procédures particulières à l'autorité d'emploi, les contraintes logistiques et les aspects administratifs, pour répondre aux besoins							
12	De positionner le groupe en situation d'apprentissage, en prenant en compte les dites conditions, pour faciliter l'acquisition des savoirs							
13	De gérer les comportements et les attitudes au sein du groupe, en utilisant les techniques de dynamique de groupe et de gestion des conflits, pour favoriser et faciliter la production et l'apprentissage							
14	D'utiliser les différents outils de communication et de créer les supports pédagogiques adaptés, en respectant les règles d'utilisation des outils, des critères pertinents de création et d'utilisation de ces supports et les principes généraux de la communication, pour renforcer le message pédagogique et faciliter la compréhension et l'acquisition des savoirs							
Total des A ◪								
Total des B								
Total des A + B ⟋								

* Les objectifs grisés ne sont pas évaluables lors de mises en situations de formateur, ils font l'objet d'un apport de connaissances.

Lors du passage d'un participant en simulation sur un des thèmes suivants, l'évaluation portera sur les objectifs indiqués ci-dessous :

Thème – séquence	***N° d'objectif évaluable***
Lancer et animer une activité pédagogique de découverte en PSC1	1 ; 6 ; 8 ; 12 ; 9 ; 13 ; 14
Lancer et animer une activité pédagogique d'apprentissage en PSC1	2.1 ; 2.2 ; 2.3 ; 3 ; 5 ; 6 ; 8 ; 9 ; 12 ; 13 ; 14.
Lancer et animer une activité pédagogique d'application en PSC1	4 ; 6 ; 7 ; 8 ; 9 ; 12 ; 13 ; 14.

Graphique de synthèse des objectifs atteints et presqu'atteints (A / A+B)



Axes de progression au cours de la formation	
J ...	
J ...	
J ...	

Le tableau récapitulatif ci-après permet à l'équipe pédagogique de donner un avis favorable à la commission préfectorale:
Les valeurs sont définies de la façon suivante :

***OUI** : thème* compris, assimilé et maîtrisé (exploité efficacement)
***NON** :* thème non compris, non assimilé (exploité inefficacement) ou oublié.
***NE** : non évalué :* thème non envisagé au cours de la prestation.

Chaque jour, après avoir complété le tableau page 2, compléter le tableau ci-dessous :
Pour cela utiliser les valeurs OUI, NON et NE :

- **OUI** signifie que tous les objectifs correspondants au thème sont atteints **A** ou presqu'atteints **B**
- **NON** signifie que l'un des objectifs correspondants au thème est en voie d'atteinte **C** ou non atteint **D**

	prestations :	P 1	P 2	P 3	P 4	P 5	P6	P7	P8	P9	P10
	Thèmes										
1	Lancer et animer une activité pédagogique de découverte										
2	Lancer et animer une activité pédagogique d'apprentissage										
3	Lancer et animer une activité pédagogique d'application										
4	Respecte les règles de bases de la communication										

L'avis favorable de l'équipe pédagogique est délivré si le participant a au moins 1 **OUI** par ligne

Avis de l'équipe pédagogique Rayer la mention inutile Nom, prénoms et signature du responsable de la formation : Nom, prénoms et signature du participant qui certifie ainsi avoir été informé de l'avis de l'équipe d'animation:	Le niveau atteint permet de délivrer un Avis favorable	Le niveau atteint ne permet pas encore de délivrer un avis favorable

Observations générales sur l'ensemble de la formation en vue d'un compte rendu au responsable

Séquence

Se repérer dans le GUIDE TECHNIQUE

Objectif intermédiaire :
Se repérer dans le GUIDE TECHNIQUE.

Durée
45 min

Références

- Arrêté fixant le référentiel national de compétences de sécurité civile relatif à l'unité d'enseignement « pédagogie appliquée à l'emploi de formateur en prévention et secours civiques »
- GUIDE TECHNIQUE CRF

Documents pédagogiques

- Document : fichier « QCM technique »
- Transparent : fichier « QCM technique »
- Correction QCM : fichier « QCM technique »

Matériels pédagogiques (en plénière)

- Vidéoprojecteur / Rétroprojecteur / matériel PSC 1

Action à réaliser

❍ Répondre au QCM

Conditions de réalisation

❍ Travail individuel

Finalité

❍ Respect des références techniques dans les simulations.

Séquence : se repérer dans le guide techniques

Déroulement de la séquence pédagogique

Techniques pédagogiques	Recommandations	Durée	Matériel
QCM	➢ *En plénière,* • *en se référant à la technique pédagogique du QCM, lancer l'activité :* ○ *distribuer à chaque participant un exemplaire du QCM portant sur le GUIDE TECHNIQUE ou leur demandé de prendre le QCM reçu et rempli en amont de la formation.* ○ *indiquer les consignes :* – *répondre au QCM individuellement* – *utiliser ou non le GUIDE TECHNIQUE*[*] ○ *laisser un temps de 45 sec à 1 min / question* ○ *réaliser la correction des questions :* – *donner les réponses correctes en faisant référence au GUIDE TECHNIQUE (indiquer la ou les page(s) où se trouvent les réponses)* – *si l'animateur-formateur a décidé de laisser la possibilité aux participants de rechercher les réponses dans le GUIDE TECHNIQUE, il axe son discours sur l'intérêt et la difficulté de se référer à celui-ci.* – *si l'animateur-formateur a décidé de ne pas laisser la possibilité aux participants de rechercher les réponses dans le GUIDE TECHNIQUE, il axe son discours sur l'intérêt de se référer au GUIDE TECHNIQUE et n'insiste pas sur le niveau de connaissances des participants*	30 min	Photocopies « QCM technique » Transparent « QCM technique » Corrections « QCM technique » GUIDE TECHNIQUE

[*] Cette possibilité peut être laissée au choix du participant ou de l'animateur-formateur.

Exposé directif	• *en fin de correction, faire remarquer…*
	  ○ *… que les différents thèmes à partir de l'obstruction des voies aériennes présentent un découpage identique :*
	  – *objectif*
	  – *définition*
	  – *causes*
	  – *risques*
	  – *signes*
	  – *principes d'action*
	  – *conduite à tenir et gestes techniques*
	  ○ *… que le niveau de maîtrise des techniques de premiers secours est un pré requis et que leur acquisition doit faire l'objet d'un travail personnel, avant et pendant la formation*
	• *Insister sur la nécessité de :*
	  ○ ***connaître le découpage du GUIDE TECHNIQUE***
	  ○ ***lire pour préparer une séquence ; se référer aux GUIDE TECHNIQUE pour chaque travail de préparation, est indispensable afin de mémoriser la conduite à tenir, la technique et les cas particuliers***
		15 min	

Séquence

Se repérer dans le Guide pédagogique

Objectif intermédiaire :
Se repérer dans le Guide Pédagogique.

Durée
1h30 heure

Références

- Guide pédagogique
    - Arrêté fixant le référentiel national de compétences de sécurité civile relatif à l'unité d'enseignement « pédagogie appliquée à l'emploi de formateur en prévention et secours civiques »

Documents pédagogiques

- Document : fichier « QCM pédagogique »
- Transparent : fichier « QCM pédagogique »
- Correction QCM : fichier « QCM pédagogique »

Matériels pédagogiques (en plénière)

- Rétroprojecteur

Action à réaliser

❍ Répondre au QCM

Conditions de réalisation

❍ Travail individuel

Finalité

❍ Respect du Guide Pédagogique.

Séquence : se repérer dans le Guide Pédagogique

Déroulement de la séquence pédagogique

Techniques pédagogiques	Recommandations	Durée	Matériel
QCM	➢ *En plénière,* • *en se référant à la technique pédagogique du QCM, lancer l'activité :* ○ *distribuer à chaque participant un exemplaire du QCM portant sur le Guide pédagogique ou leur demandé de prendre le QCM reçu et rempli en amont de la formation.* ○ *indiquer les consignes :* – *répondre au QCM individuellement* – *utiliser ou non le Guide pédagogique* [2] ○ *laisser un temps de 45 sec à 1 min / question* ○ *réaliser la correction des questions :* – *donner les réponses correctes en faisant référence au Guide pédagogique (indiquer la ou les page(s) où se trouvent les réponses)* – *si l'animateur-formateur a décidé de laisser la possibilité aux participants de rechercher les réponses dans le Guide pédagogique, il axe son discours sur l'intérêt et la difficulté de se référer au Guide pédagogique* – *si l'animateur-formateur a décidé de ne pas laisser la possibilité aux participants de rechercher les réponses dans le Guide pédagogique, il axe son discours sur l'intérêt de se référer au Guide pédagogique et n'insiste pas sur le niveau de connaissances des participants*	30 min	Photocopies « QCM pédagogique » Transparent « QCM pédagogique » Corrections « QCM pédagogique » Guide pédagogique
Exposé directif	• *en fin de correction, faire remarquer…* ○ *… le découpage du Guide pédagogique, la définition des termes et l'intérêt de chaque chapitre :* – *organisation de la formation,* ▪ *les thèmes, les séquences, les durées indicatives, les objectifs, les techniques pédagogiques* – *cas concrets* – *critères d'évaluation* – *annexes* • *Insister sur la nécessité de :* ○ ***connaître le découpage du Guide pédagogique*** ○ ***lire afin d'effectuer le déroulement tel qu'il est proposé.*** ○ ***respecter intégralement le Guide pédagogique pendant la formation de moniteur,*** ○ ***respecter intégralement le Guide pédagogique pendant la formation de premiers secours, (formateur Croix-Rouge)***	60 min	

[2] Cette possibilité peut être laissée au choix du participant ou de l'animateur-formateur.

Séquence

Matériel pédagogique

Objectif intermédiaire :
Identifier les différents outils pédagogiques à disposition et justifier leurs utilisations pour une formation aux premiers secours.

Durée
45 min

Références

- Arrêté fixant le référentiel national de compétences de sécurité civile relatif à l'unité d'enseignement « pédagogie appliquée à l'emploi de formateur en prévention et secours civiques »

- Guide pédagogique
- Catalogues fournisseurs

Matériels pédagogiques (pour un groupe de 6 à 7 participants), non exhaustif

- Tableau, feutres, rétroprojecteur
- Mannequins : adulte, enfant, nourrisson, « multipostes »
- Affiches et posters
- Transparents
- Vidéo
- Coupe de tête
- …

Action à réaliser

❍ Prendre connaissance du matériel pédagogique à disposition

Conditions de réalisation

❍ En groupe, le formateur montre les différents outils pédagogiques, explique et justifie leur utilisation.

Finalité

❍ Utiliser judicieusement le matériel pédagogique à disposition ;

Matériel pédagogique

Déroulement de la séquence pédagogique

Techniques pédagogiques	Recommandations	Durée	Matériel
Démonstration commentée en groupe	➢ *En 3 groupes : rotation des participants (20 min / groupe)* • *groupe A : mannequins adulte, enfant, nourrisson, « multiposte » des différents fournisseurs* ○ *démonstration pratique de l'utilisation des différents mannequins, montage et démontage des masques, des voies respiratoires, spécificités techniques,…* ○ *questions / réponses* • *groupe B : plan d'action aux premiers secours, « visiograph », planches illustrées, « memory-board », coupe de tête* ○ *démonstration pratique de l'utilisation des différents outils, indication des moments d'utilisation possible dans la formation aux premiers secours, entretien, spécificité,…* ○ *questions / réponses* • *groupe C : outils « vidéo », transparents, CD et DVD* ○ *démonstration pratique de l'utilisation des différents outils, indication des moments d'utilisation possible dans la formation aux premiers secours, entretien, spécificité,…* ○ *questions / réponses*	45 min	Tableau, feutres, rétroprojecteur Mannequins : adulte, enfant, nourrisson, « multipostes » Plans d'action aux premiers secours (C.R.F), Visiograph « 1ers Secours » (éditions « Icône Graphic »), … « Memory-board» (éditions « Icône Graphic ») Transparents (C.R.F, éditions « Icône Graphic », …) Vidéo (C.R.F, éditions « Icône Graphic », éditions « Process Image », …) Coupe de tête

Séquence

Maquillage

Objectif intermédiaire :
Réaliser un maquillage simple, rapide et économique.

Durée
15 minutes

Références

- Guide pédagogique
  - Annexes 1

Documents pédagogiques

- Fiche d'activité FA maquillage

Matériels pédagogiques (pour un groupe de 6 à 7 participants)

- 1 lot de maquillage.

Action à réaliser

❍ Réaliser le maquillage nécessaire pour simuler :

- une hémorragie
- un malaise (avec pâleur, sueurs,…)
- une plaie grave
- une brûlure grave

Conditions de réalisation

❍ En groupe, réalisation et description de la réalisation des 5 maquillages

Finalité

❍ Mettre en œuvre un maquillage simple, rapide et économique lors des simulations

Séquence : maquillage

Déroulement de la séquence pédagogique

Techniques pédagogiques	Recommandations	Durée	Matériel
Travail en groupe	➢ *En groupe,* • *demander successivement à un participant de réaliser la démonstration commentée d'un des 5 maquillages :* – *hémorragie* – *malaise (avec pâleur, sueurs,…)* – *plaie grave* – *brûlure grave* ○ *laisser le participant réaliser la tâche, observer et écouter les commentaires* ○ *animer une discussion avec les participants :* – *échanger connaissances et expériences dans le domaine* • *insister sur la nécessité de réaliser rapidement des maquillages simples*	*15 min*	*Lot de maquillage* *Fiche d'activité FA-maquillage*

Séquence

Le déroulement d'une séquence

Objectif intermédiaire :

Préparer et animer une technique pédagogique d'une technique PSC1.
Appliquer à la PAE PSC les connaissances pédagogiques acquises lors du tronc commun de formation (PIC F).

Durée

2 h 15 min

Références

- Arrêté fixant le référentiel national de compétences de sécurité civile relatif à l'unité d'enseignement « pédagogie appliquée à l'emploi de formateur en prévention et secours civiques »
- Guide pédagogique CRF

Documents pédagogiques

- Fiche d'activité

Matériels pédagogiques (pour un groupe de 6 à 7 participants)

- Tableau – feutres, rétroprojecteur
- Transparents, planches
- Outils pédagogiques, matériels de simulation

Action à réaliser

❍ Préparer et animer une technique pédagogique.

Conditions de réalisation

❍ En groupe, simulation d'animation.

Finalité

Réactiver sa mémoire sur les techniques pédagogiques si la formation PAE PSC est réalisée à distance de la formation PIC F

Séquence

Animation d'une formation PSC 1.

Objectif intermédiaire :

Préparer et animer le déroulement de la formation PSC1 selon les guides techniques et pédagogiques de l'autorité d'emploi

Durée

24 heures (ce délai peut varier en fonction du niveau des participants)

Références

- Arrêté fixant le référentiel national de compétences de sécurité civile relatif à l'unité d'enseignement « pédagogie appliquée à l'emploi de formateur en prévention et secours civiques »
- Guide Technique CRF
- Guide Pédagogique CRF

Documents pédagogiques

- Fiche technique : FT10
- Fiche d'activité (voir propositions 4, 5, 6 ou 7 participants par groupe)
- Grilles d'évaluations (voir propositions 4, 5, 6 ou 7 participants par groupe)

Matériels pédagogiques

- Tableau – feutres, rétroprojecteur
- Outils pédagogiques, matériels de simulation

Action à réaliser

❍ Préparer et animer la formation PSC1 selon les guides techniques et pédagogiques de l'autorité d'emploi

Conditions de réalisation

❍ En groupe, simulation d'animation de différentes séquences du Guide Pédagogique.

Finalité

❍ En utilisant des outils pédagogiques, enchaîner les techniques et les séquences pédagogiques de la formation aux premiers secours.

❍ Avoir une vision globale de la formation PSC1 avec un déroulement conforme au Guide Pédagogique CRF.

Séquence : animation complète du PSC1

Déroulement de la séquence pédagogique :

Techniques pédagogiques	Recommandations	Durée	Matériel
Simulation	➢ *En plénière,* • *en se référant à la technique pédagogique de la simulation, lancer l'activité :* o *donner les consignes :* ***- Chaque moniteur prépare les séquences en fonction de la fiche d'activité*** ***- Rien ne sert de tout préparer à l'avance, étant donné que le découpage se fait sur les 3 jours (voir conducteur), le moniteur à donc le temps de préparer le soir le travail pour le lendemain.(voir le conducteur pour connaître l'avancée du travail)*** o *lancer les travaux de groupe*	24 h	FA- 5, 6 ou 7 participants Grilles d'évaluations 5, 6 ou 7 participants Outils pédagogiques, matériels de simulation
	➢ *En groupe,* o *laisser préparer le travail demandé* o *observer le déroulement de la simulation* o *animer l'évaluation formative de la prestation en vous aidant des grilles d'évaluation correspondantes* ***(15 min maximum par séquence)*** • *s'assurer de la forme en fonction du Guide Pédagogique CRF ainsi que du fond avec le Guide Technique*		

FICHES D'EVALUATIONS FORMATIVES « PEDAGOGIE APPLIQUEE A L'EMPLOI DE FORMATEUR EN PREVENTION ET SECOURS CIVIQUES»

Pour les besoins de la mise en œuvre d'une évaluation formative d'une action de formation à l'unité d'enseignement « **pédagogie appliquée à l'emploi de formateur en prévention et secours civiques** » et du présent guide pédagogique de la CRF, les fiches d'évaluations s'applique :

FICHE D'EVALUATION FORMATIVE : **Animation d'une technique de découverte**		
Date : _____ J+_____		Passage n°: _____
Nom de l'animateur :		Nom du participant :
Module :		Séquence :
Lancement, le formateur :		
Annonce le thème et l'objectif	**Obj 12**	**A B C D**
Annonce les différentes parties		
Précise les conditions de réalisation		
S'assure de la compréhension de l'activité		
Technique de découverte, le formateur :		
Pose une ou des questions	**Obj 1**	**A B C D**
Fait développer les idées émises		
Régule les interventions dans le groupe		
Animation d'un groupe au tavail	**Obj 5**	
- Répartit les participants en groupes		
-Pose une ou des questions pertinentes		
- Fait développer les idées émises		
- Régule les interventions dans le groupe		
Respect les critères de qualité de la technique pédagogiques de découverte choisie	**Obj 1**	
Prend en compte les questions		
Effectue un résumé centré sur les points importants		
Qualité pédagogique et communication, le formateur :		
S'exprime de façon claire, audible et précise	**Obj 9**	**A B C D**
S'assure de la compréhension du message		
Utilise des canaux diversifiés : verbal/non verbal		
Aménage l'espace de travail	**Obj 12**	**A B C D**
Gère le temps		
Gère les comportements et attitudes si nécessaire	**Obj 13**	**A B C D**
Prépare son matériel pédagogique	**Obj 14**	**A B C D**
Maîtrise l'utilisation d'outils pédagogiques		
S'auto évalue dans son rôle de formateur	**Obj 8**	**A B C D**

Lorsque plusieurs critères sont à observer pour un même objectif, compte tenu de son expertise reconnue en matière d'évaluation, le formateur de formateur PAE PSC, choisira le degré d'atteinte de l'objectif (A, B, C ou D) dans la colonne de droite.
Il en est de même lorsqu'un objectif est évalué plusieurs fois : le degré d'atteinte final de celui-ci est inscrit dans le tableau ci-dessous.

Objectif 1		**Objectif 12**	
Objectif 8		**Objectif 13**	
Objectif 9		**Objectif 14**	

FICHE D'EVALUATION FORMATIVE : **Animation d'un exposé**		
Date : _____ J+_____		Passage n°: _____
Nom de l'animateur :		Nom du participant :
Module :		Séquence :
Lancement, le formateur :		
Annonce le thème et l'objectif	**Obj 12**	**A B C D**
Annonce les différentes parties		
Précise les conditions de réalisation		
S'assure de la compréhension de l'activité		
L'exposé, le formateur :		**A B C D**
Utilise un support pédagogique visuel	**Obj 2.1**	
Effectue des liens entre l'activité de découverte et l'exposé	**Obj 2.2**	**A B C D**
Introduit chaque partie par 1 question pertinente, si ex. participatif	**Obj 2.3**	**A B C D**
Fait développer les idées émises, si ex. participatif		
Corrige et valide les connaissances conformes au guide CRF		
Complète si nécessaire les connaissances erronées		
Structure son exposé en plusieurs parties		
Centre chaque partie sur un point important		
Effectue un résumé centré sur les points importants		
Le contenu est conforme aux guides de la C.R.F	**Obj 6**	**A B C D**
Qualité pédagogique et communication, le formateur :		
S'exprime de façon claire, audible et précise	**Obj 9**	**A B C D**
S'assure de la compréhension du message		
Utilise des canaux diversifiés : verbal/non verbal		
Aménage l'espace de travail	**Obj 12**	**A B C D**
Gère le temps		
Gère les comportements et attitudes si nécessaire	**Obj 13**	**A B C D**
Prépare son matériel pédagogique	**Obj 14**	**A B C D**
Maîtrise l'utilisation d'outils pédagogiques		
S'auto évalue dans son rôle de formateur	**Obj 8**	**A B C D**

Lorsque plusieurs critères sont à observer pour un même objectif, compte tenu de son expertise reconnue en matière d'évaluation, le formateur de formateur PAE PSC, choisira le degré d'atteinte de l'objectif (A, B, C ou D) dans la colonne de droite.
Il en est de même lorsqu'un objectif est évalué plusieurs fois : le degré d'atteinte final de celui-ci est inscrit dans le tableau ci-dessous.

Objectif 2.1		**Objectif 9**	
Objectif 2.2		**Objectif 12**	
Objectif 2.3		**Objectif 13**	
Objectif 6		**Objectif 14**	
Objectif 8			

FICHE D'EVALUATION FORMATIVE : **Animation d'une démonstration pratique**		
Date : _____ J+_____	Passage n°: _____	
Nom de l'animateur :	Nom du participant :	
Module :	Séquence :	
Lancement, le formateur :		
Annonce le thème et l'objectif	**Obj 12**	**A B C D**
Annonce les différentes parties		
Précise les conditions de réalisation		
S'assure de la compréhension de l'activité		
La démonstration en temps réel, le formateur :		
Joue la C.A.T. sans effet de surprise	**Obj 2.3**	**A B C D**
Met en scène une situation adaptée à l'objectif		
Choisit une situation simple, crédible et non dangereuse		
Effectue la démonstration sans commentaire		
La démonstration commentée, le formateur :		
Utilise un support pédagogique visuel	**Obj 2.1**	**A B C D**
Effectue des liens entre les activités	**Obj 2.2**	**A B C D**
Sollicite les participants sur les principales étapes de la C.A.T.	**Obj 2.3**	**A B C D**
Indique quand réaliser ce geste, cette technique ou utiliser ce matériel		
Indique pourquoi réaliser ce geste, cette technique ou utiliser ce matériel		
Indique comment réaliser ce geste, cette technique ou utiliser ce matériel		
Précise les points clés du geste, de la technique ou du matériel		
Justifie les points clés de la (ou des) technique(s)		
Effectue un résumé centré sur les points importants		
Le contenu est conforme aux guides de la C.R.F	**Obj 6**	**A B C D**
La reformulation, le formateur :		
Invite les participants à re-formuler si nécessaire	**Obj 2.3**	
Reproduit les gestes en suivant les indications du participant		
Reformule, si nécessaire, les consignes du participant		
fait corriger ou corrige les erreurs et/ou omissions du participant		
Fait justifier les points clés		
Qualité pédagogique et communication, le formateur :		
S'exprime de façon claire, audible et précise	**Obj 9**	
S'assure de la compréhension du message		
Utilise des canaux diversifiés : verbal/non verbal		
Aménage l'espace de travail	**Obj 12**	**A B C D**
Gère le temps		
Gère les comportements et attitudes si nécessaire	**Obj 13**	**A B C D**
Prépare son matériel pédagogique	**Obj 14**	**A B C D**
Maîtrise l'utilisation d'outils pédagogiques		
S'auto évalue dans son rôle de formateur	**Obj 8**	**A B C D**

Lorsque plusieurs critères sont à observer pour un même objectif, compte tenu de son expertise reconnue en matière d'évaluation, le formateur de formateur PAE PSC, choisira le degré d'atteinte de l'objectif (A, B, C ou D) dans la colonne de droite. Il en est de même lorsqu'un objectif est évalué plusieurs fois : le degré d'atteinte final de celui-ci est inscrit dans le tableau ci-dessous.			
Objectif 2.1		Objectif 9	
Objectif 2.2		Objectif 12	
Objectif 2.3		Objectif 13	
Objectif 6		Objectif 14	
Objectif 8			

FICHE D'EVALUATION FORMATIVE : **Animation d'un entrainement par atelier**		
Date : _____ J+_____	Passage n°: _____	
Nom de l'animateur :	Nom du participant :	
Module :	Séquence :	
Lancement, le formateur :		
Annonce le thème et l'objectif	**Obj 12**	**A B C D**
Annonce les différentes parties		
Précise les conditions de réalisation		
S'assure de la compréhension de l'activité		
L'animation, le formateur :		
S'assure de la participation active de tous les participants	**Obj 3**	**A B C D**
Suscite la verbalisation par le(s) participant(s).		
Laisse s'exprimer le(s) participant(s).		
Relève (ou fait relever) et valorise les points réussis.		
Relève (ou fait relever) les erreurs essentielles.		
Fait rechercher la(les) cause(s) des erreurs.		
Fait recherché (propose) des stratégies d'amélioration		
Fait pratiquer le geste jusqu'à ce qu'il soit efficace		
Les commentaires et les justifications sont pertinents.		
S'aide éventuellement de la grille d'évaluation		
Le contenu est conforme aux guides de la C.R.F	**Obj 6**	**A B C D**
Qualité pédagogique et communication, le formateur :		
S'exprime de façon claire, audible et précise	**Obj 9**	**A B C D**
S'assure de la compréhension du message		
Utilise des canaux diversifiés : verbal/non verbal		
Aménage l'espace de travail	**Obj 12**	**A B C D**
Gère le temps		
Gère les comportements et attitudes si nécessaire	**Obj 13**	**A B C D**
Prépare son matériel pédagogique	**Obj 14**	**A B C D**
Maîtrise l'utilisation d'outils pédagogiques		
S'auto évalue dans son rôle de formateur	**Obj 8**	**A B C D**

Lorsque plusieurs critères sont à observer pour un même objectif, compte tenu de son expertise reconnue en matière d'évaluation, le formateur de formateur PAE PSC, choisira le degré d'atteinte de l'objectif (A, B, C ou D) dans la colonne de droite.
Il en est de même lorsqu'un objectif est évalué plusieurs fois : le degré d'atteinte final de celui-ci est inscrit dans le tableau ci-dessous.

Objectif 3		**Objectif 12**	
Objectif 6		**Objectif 13**	
Objectif 8		**Objectif 14**	
Objectif 9			

FICHE D'EVALUATION FORMATIVE : **Animation d'un cas concret**		
Date : _____ J+_____	Passage n°: _____	
Nom de l'animateur :	Nom du participant :	
Module :	Séquence :	
Lancement, le formateur :		
Annonce le thème et l'objectif	**Obj 12**	**A B C D**
Annonce les différentes parties		
Précise les conditions de réalisation		
S'assure de la compréhension de l'activité		
L'élaboration, le formateur :		
Elabore une situation adaptée à l'objectif	**Obj 4**	**A B C D**
Choisit une situation crédible (lésion, décors…)		
Choisit une situation réalisable en toute sécurité		
La présentation , le formateur :		
Présente le cas clairement et précisément	**Obj 4**	**A B C D**
Définit correctement le rôle de chacun		
Fait reformuler si nécessaire les acteurs		
Le contenu est conforme aux guides de la C.R.F	**Obj 6**	**A B C D**
Le déroulement, le formateur :		
Crée un effet de surprise pour l'équipe	**Obj 4**	**A B C D**
Reste observateur		
Intervient si nécessaire		
Annonce la fin au moment opportun		
L'évaluation, le formateur :		
Sollicite l'équipe, les autres participants	**Obj 7**	**A B C D**
Choisit judicieusement les points à exploiter		
Relève (ou fait relever) les erreurs techniques essentielles		
Recherche (ou fait rechercher) les causes des erreurs		
Recherche (ou fait rechercher) des stratégies d'amélioration		
Redémontre ou fait re-pratiquer les gestes si nécessaire		
Relève (ou fait relever) et valorise les points réussis		
Utilise correctement les grilles d'évaluation du guide CRF		
Centre son analyse sur l'objectif et les points clés		
Effectue un résumé centré sur les points importants		
Qualité pédagogique et communication, le formateur :		
S'exprime de façon claire, audible et précise	**Obj 9**	**A B C D**
S'assure de la compréhension du message		
Utilise des canaux diversifiés : verbal/non verbal		
Aménage l'espace de travail	**Obj 12**	**A B C D**
Gère le temps		
Gère les comportements et attitudes si nécessaire	**Obj 13**	**A B C D**
Prépare son matériel pédagogique	**Obj 14**	**A B C D**
Maîtrise l'utilisation d'outils pédagogiques		
S'auto évalue dans son rôle de formateur	**Obj 8**	**A B C D**

Lorsque plusieurs critères sont à observer pour un même objectif, compte tenu de son expertise reconnue en matière d'évaluation, le formateur de formateur PAE PSC, choisira le degré d'atteinte de l'objectif (A, B, C ou D) dans la colonne de droite.
Il en est de même lorsqu'un objectif est évalué plusieurs fois : le degré d'atteinte final de celui-ci est inscrit dans le tableau ci-dessous.

Objectif 4		**Objectif 12**	
Objectif 7		**Objectif 13**	
Objectif 8		**Objectif 14**	
Objectif 9			

Séquence

Procédures de nettoyage

Objectif intermédiaire :
Entretenir et ranger le matériel afin qu'il soit propre, fonctionnel et conditionné pour une prochaine utilisation.

Durée : 1h00

Références

- Arrêté fixant le référentiel national de compétences de sécurité civile relatif à l'unité d'enseignement « pédagogie appliquée à l'emploi de formateur en prévention et secours civiques »
- Guide pédagogique CRF : annexe 2
- POS CRF

Documents pédagogiques

- Transparents : fichier « T_Procédures de nettoyage »
- Documents de synthèse

Matériels pédagogiques (pour un groupe de 6 à 7 participants)

- Tout le matériel pédagogique, sac poubelle
- Matériel de nettoyage et de désinfection des mannequins et des peaux de visage, matériel de nettoyage du matériel de simulation

---

Action à réaliser

❍ Nettoyer et ranger le matériel de simulation après chaque utilisation, pendant et en fin de formation

❍ Nettoyer, désinfecter et ranger les peaux de visage

❍ Nettoyer et désinfecter les mannequins, enlever et jeter les voies respiratoires et ranger les mannequins

❍ Compléter la fiche d'entretien pour chaque mannequin

Conditions de réalisation

❍ En plénière, présentation des règles de nettoyage, de désinfection et de stockage du matériel

❍ En groupe, mise en application de ces règles après chaque utilisation, pendant et en fin de formation

Finalité

❍ Le matériel est propre, décontaminé, fonctionnel et conditionné pour une prochaine utilisation

Séquence : procédures de nettoyage

Déroulement de la séquence pédagogique

Techniques pédagogiques	Recommandations	Durée	Matériel
Exposé participatif	➢ *En plénière,* • *en se référant à la technique pédagogique de l'exposé participatif, lancer cet exposé* ○ *présenter les règles de nettoyage, de décontamination et de stockage du matériel* • *distribuer les procédures de nettoyage et les POS en vigueurs (intranet)* • *répondre aux questions*		Transparents « T_Procédures de nettoyage » POS Ensemble du matériel pédagogique Produits de nettoyage et de décontamination Sacs poubelle
Travail en groupe	➢ *En groupe,* • *les participants se répartissent les tâches, l'animateur-formateur est présent afin de contrôler et d'aider au bon déroulement de l'activité :* ○ *nettoyage et rangement du matériel de simulation* ○ *rangement des pictogrammes* ○ *nettoyage, décontamination et séchage des peaux de visage* ○ *nettoyage, décontamination et rangement des mannequins*		
	➢ *Ce dernier travail est répété impérativement en fin de formation lors du rangement définitif de l'ensemble du matériel.* ➢ *Il peut également être répété, en partie ou en totalité, en cours de formation, certains soirs (pour les formations en semaine) ou en fin de chaque week-end (pour les formations en week-end).*		

Séquence

Aspects logistiques et administratifs

Objectif intermédiaire :

. Réaliser ou s'assurer de la réalisation des tâches logistiques et administratives nécessaires à une formation aux premiers secours.

Durée

30 minutes.

Références

- Arrêté fixant le référentiel national de compétences de sécurité civile relatif à l'unité d'enseignement « pédagogie appliquée à l'emploi de formateur en prévention et secours civiques »

- Guide pédagogique

Procédure Opératoire de Service (POS)	
Numéro	Thème
1551	*Transmission des Procès Verbaux (PV) d'examen à la Direction à l'Urgence et au Secourisme (DUS)*

Documents pédagogiques

- Document de synthèse : fichier « DS_Aspects logistiques et administratifs »
- Dossier administratif : fichiers du répertoire « PV » et « POS n° 1551 »

Matériels pédagogiques (plénière)

- Tableau, feutres
- Rétroprojecteur

Action à réaliser

❍ Lister les différentes tâches logistiques et administratives à réaliser avant, pendant et après la formation

Conditions de réalisation

❍ En plénière, en utilisant la technique du remue-méninge (FT1)

Finalité

❍ Identifier les différents aspects logistiques et administratifs de la formation aux premiers secours

❍ Comprendre l'intérêt de la bonne réalisation de ces tâches.

Séquence : aspects logistiques et administratifs

Déroulement de la séquence pédagogique

Techniques pédagogiques	Recommandations	Durée	Matériel
Remue-méninges	➢ *En plénière,* • *en se référant à la technique pédagogique du remue-méninges, lancer l'activité :* ○ *demander aux participants : « quelles sont les tâches logistiques et administratives que réalise un moniteur avant, pendant et après une formation aux premiers secours ?»* ○ *procéder à l'exploitation des idées émises : faire clarifier les propositions et effectuer un tri logique en utilisant un tableau préalablement préparé*[3]	10 min	Tableau, feutres Fichier du répertoire « PV » Fichier « DS_Aspects logistiques et administratifs » « POS n° 1551»
Exposé participatif	➢ *En plénière,* • *en se référant à la technique pédagogique de l'exposé participatif :* ○ *corriger les erreurs et apporter des compléments d'informations des travaux précédents.* - *faire ouvrir le Guide Pédagogique CRF* - *présenter les documents administratifs* ○ *justifier l'intérêt de la réalisation de ces tâches* ○ *effectuer un résumé des travaux en le centrant sur les points importants.* ○ *distribuer le document de synthèse, le dossier administratif et les POS*	20 min	

[3] Tableau de 2 colonnes et 3 lignes. En colonne : « logistique » et « administratif », en ligne : « avant », « pendant », « après ».

FICHE INDIVIDUELLE D'EVALUATION DE LA FORMATION

« PEDAGOGIE APPLIQUEE A L'EMPLOI DE FORMATEUR EN PREVENTION ET SECOURS CIVIQUES»

Pour les besoins de l'évaluation de l'action de formation relative à l'unité d'enseignement **Pédagogie appliquée à l'emploi de formateur en prévention et secours civiques** et du présent guide pédagogique de la CRF, la fiche individuelle d'évaluation de la formation suivante s'applique :

croix-rouge française
Humanisons la vie

FICHE INDIVIDUELLE D'EVALUATION DE
L'UNITE D'ENSEIGNEMENT
PEDAGOGIE APPLIQUEE A L'EMPLOI DE FORMATEUR EN PREVENTION ET SECOURS CIVIQUES

Nom et prénoms:

Ce questionnaire a pour objectif de connaître vos impressions sur cette formation. Il nous permettra d'améliorer les suivantes grâce aux remarques que vous voudrez bien formuler.

EVALUATION DES CONTENUS

- Formulez en une phrase un commentaire sur cette formation

- Pensez-vous avoir atteints les objectifs de cette formation ?

- Quels sont les sujets de cette formation qui vous ont le plus intéressé ?

- Quels sont les sujets de cette formation qui vous ont le moins intéressé?

Quels sont les points qui

- ✓ **Auraient du être abordés dans cette formation ?**
- ✓ **Auraient du être développés ?**
- ✓ **Auraient du être supprimés ?**

EVALUATION DES METHODES

- D'une façon générale, l'ambiance vous a-t-elle permis de vous exprimer comme vous le souhaitiez ?

- **Commentaires sur les formateurs :**

- Situez sur cette échelle le niveau de l'apport de la formation ?

Inutile 1-----2-----3-----4-----5-----6-----7-----8-----9-----10 Très utile

Organisation de la formation

- Le temps consacré à cette formation est-il:

TROP IMPORTANT SATISFAISANT TROP COURT

Commentaires sur la durée:

Formulez ci-dessous vos commentaires sur d'autres thèmes relatifs à la formation qui ne seraient pas apparus dans ce questionnaire.